

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Сургутский финансово-экономический колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор Сургутского филиала
Финансового университета
 А.И. Осьмак
«01» июня 2023 г.

Фонд оценочных средств

по производственной практике (по профилю специальности)

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной
защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации
по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Фонд оценочных средств по производственной практике (по профилю специальности) составлен в соответствии с:

– Приказом Финунвиерситета от 31.05.2013 № 1037-О «Об утверждении положения о формировании ФОС по оценке качества освоения основных профессиональных образовательных программ СПО студентами, обучающимися в колледжах-филиалах (подразделениях) Финуниверситета».

– Рабочей программой производственной практики (по профилю специальности) по специальности среднего профессионального образования 40.02.01. Право и организация социального обеспечения.

Организация-партнер: Управление Пенсионного фонда в г. Сургуте ХМАО-Югры

Разработчики: Сутула А.В., преподаватель, Осьмак А.И., преподаватель.

Фонд оценочных средств по производственной практике (по профилю специальности) рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии профессиональных модулей

Протокол от «18» мая 2023 г. №12

Председатель ПЦК  Э.М. Калмыкова

Согласуется с организацией-партнером



М.Н. Кулецкая
(И.О. Фамилия)

Начальник ПУ и АСВ номер 1 отделения
Пенсионного фонда и социального
страхования РФ по ХМАО-Югра
(должность, место работы)

МП от «01» июня 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	5
Формы текущего контроля	9
Форма промежуточной аттестации	9
СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	13
ПРИЛОЖЕНИЯ	15

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств разработан в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и рабочей программой производственной практики (по профилю специальности) (далее - практика). Фонд оценочных средств предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

В результате промежуточной аттестации по практике осуществляется комплексная оценка приобретенного практического опыта, овладения профессиональными и общими компетенциями.

Перечень компетенций формируемых в процессе прохождения практики.

Код компетенции	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений и органов учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Основные показатели и критерии оценки результата сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся освоенных ими в ходе прохождения практики и результатов обучения представлены в таблице 1.

Таблица 1

Результаты обучения

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата	Критерии оценки результата	Тип задания	Форма аттестации
ОК 1	Демонстрация интереса к будущей профессии	Осуществление самообразования использование современной научной и профессиональной терминологии	Защита отчета по практике	Дифференцированный зачет
ОК 3	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	Оценка эффективности и качества выполнения задач Анализ результативности использованных методов и способов выполнения задач, реакция на внешнюю оценку выполненной работы		
ОК 4	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения		
ОК 5	Степень использования ИКТ при решении профессиональных задач	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения		
ОК 6	Уровень взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения		
ОК 7	Ответственность за свои решения и действия, за действия группы, коллектива; Самоанализ и коррекция результатов собственной работы и работы коллектива	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения		
ОК 9	Стремление к своевременному анализу изменений действующего законодательства; Использование СПС «Консультант Плюс»	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования		

		современного программного обеспечения		
ОК 11	Умение найти контакт однокурсниками, преподавателями, гражданами и представителями организаций в период практики; Способность к преодолению личных предубеждений, неприятия того или иного контрагента; Соблюдение основ и правил поведения, норм делового этикета.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения		
ОК 12	Сформированность правосознания; Способность совершать юридические действия в точном соответствии с законом; Высокий уровень правовой культуры.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения		
ПК 2.1.	Оперативность и правильность применения нормативно-правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения. Безошибочность разграничения компетенции органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ, определение порядка их функционирования в соответствии с Федеральными законами о деятельности органов и учреждений социальной защиты населения. Правильность и точность составления и оформления документов при назначении и выплате пенсий, пособий, компенсаций, и также услуг и льгот, точность ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг в соответствии с Инструкциями Минтруда России и Пенсионного фонда РФ.	Правильность определения видов пенсий, пособий, компенсаций, других социальных выплат; Правильность определения исчисления пенсий, пособий, компенсаций, других социальных выплат, оказания услуг, предоставления льгот		
ПК 2.2.	Правильность выявления по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий. Грамотность и вежливость при	Уверенное владение информационно компьютерными технологиями в сфере выявления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; Качество, своевременность и полнота выявления ли		

	проведении консультаций лиц, нуждающихся в социальной помощи и поддержке	нуждающихся в социальной защите; точность полнота учета лиц, нуждающихся в социальной защите		
ПК 2.3.	Грамотность и полнота организации социальной работы лицами, имеющими право на получение пенсий, с применением компьютерных технологий. Правильность и точность организации социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных технологий. Вежливость и грамотность консультирования граждан, представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения	Соблюдение действующего законодательства при организации и координации социальной работы; Соблюдение требований качества, своевременности доступности мероприятий по социальной защите населения.		

В соответствии с учебным планом, рабочей программы ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации и рабочей программой производственной практики (по профилю специальности) предусматривается промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (ДЗ).

Обучающиеся допускаются к сдаче ДЗ при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой практики, и своевременном предоставлении документов по практике.

Защита отчета по практике проводится в последний день практики руководителем практики от филиала.

ДЗ проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике.

Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – знаниям, умениям, практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) в соответствии с рабочей программой и тематическим планом практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике (по профилю специальности);
- контроль качества выполнения видов работ на практике;
- контроль за ведением дневника практики;
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

В результате наблюдения и оценки определяется уровень владения ПК и ОК, формирования ЛР при выполнении работ и фиксируется в аттестационном листе, характеристике. Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения производственной практики (по профилю специальности) Интегральная качественная оценка освоения производственной практики (по профилю специальности), учитываемая при промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности).

Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по производственной практике (по профилю специальности) – дифференцированный зачет. Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и своевременном предоставлении следующих документов:

- направления на практику с отметкой в организации дат прибытия и убытия (для выездной практики);
- контрольный лист инструктажа по охране труда и пожарной безопасности (Приложение 1);

- аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных и общих компетенций (Приложение 2);
- характеристики с места прохождения практики (приложение 3);
- индивидуального задания на практику в виде дневника по производственной практике (по профилю специальности) о проведения практики с отметками о его выполнении (Приложение 4);
- письменного отчета по практике (Приложение 5);

В аттестационном листе по производственной практике (по профилю специальности) руководитель практики оценивает уровень освоения профессиональных и общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой производственной практики (по профилю специальности) и тематическим планом.

Результаты производственной практики (по профилю специальности) должны быть оформлены в форме отчета по практике в соответствии с требованиями «ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчетные документы проверяются и оцениваются руководителем практики от организации (предприятия), заверяются подписью и печатью, а также руководителем практики от Сургутского филиала Финуниверситета на соответствия требованиям программы по производственной практике (по профилю специальности). Дифференцированный зачет проходит в форме защиты отчета по практике.

Примерные вопросы для проведения дифференцированного зачета по производственной практике (по профилю специальности)

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

1. Перечислите основные принципы социального обеспечения в Российской Федерации.
2. Что понимается под социальной защитой в широком смысле?
3. Какие нормативно-правовые акты являются источниками социального обеспечения?
4. За счет каких средств социальная защита РФ получает финансирование?
5. Кто является страховщиком по обязательному пенсионному страхованию?
6. Что представляет собой пенсионная схема по негосударственному пенсионному обеспечению?
7. Какой орган устанавливает факт инвалидности?
8. Какую основную задачу выполняет ФОМС?
9. Какого государственного внебюджетного социального фонда в настоящее время в РФ не существует?
10. Что представляет собой Пенсионный фонд России?

Ключи к оцениванию

№ вопроса	Верный ответ	Критерии	Тип заданий	Уровень сложности	Код компетенции	Время выполнения
-----------	--------------	----------	-------------	-------------------	-----------------	------------------

						задания
1	Всеобщность социального обеспечения, гарантированность и многообразие видов, оказание социального обеспечения за счёт средств государства	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с обоснованным ответом	повышенный	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 12 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК.2.3	3-5 мин
2	Защищенность граждан органами власти	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с обоснованным ответом	повышенный	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 12 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК.2.3	3-5 мин
3	Международные нормативные акты, Конституция, законы РФ, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, подзаконные, муниципальные и локальные нормативные акты	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с обоснованным ответом	повышенный	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09 ОК 12 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК.2.3	3-5 мин
4	Средств Федерального бюджета	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с обоснованным ответом	повышенный	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 11 ОК 12 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК.2.3	3-5 мин
5	ПФР	1 б – полное правильное соответствие	Задание комбинированного типа с обоснованным ответом	повышенный	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06	3-5 мин

		соответствие 0 б – остальные случаи	ответом		ОК 07 ОК 11 ОК 12 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК.2.3	
6	Совокупность условий, определяющих порядок уплаты пенсионных взносов и выплат негосударственных пенсий	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с обоснованным ответом	повышенный	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 11 ОК 12 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК.2.3	3-5 мин
7	Бюро медико-социальной экспертизы	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с обоснованным ответом	повышенный	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 11 ОК 12 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК.2.3	3-5 мин
8	Аккумуляция финансовых средств ФОМС для обеспечения финансовой стабильности системы ОМС	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с обоснованным ответом	повышенный	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 11 ОК 12 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК.2.3	3-5 мин
9	Фонда занятости	1 б – полное правильное соответствие 0 б – остальные случаи	Задание комбинированного типа с обоснованным ответом	повышенный	ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 11 ОК 12 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК.2.3	3-5 мин
10	Самостоятельно финансово-	1 б – полное	Задание комбинирован	повышенный	ОК 01 ОК 03	3-5 мин

	кредитное учреждение, осуществляющее свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации Положением о ПФР в целях государственного управления финансами пенсионного обеспечения	правильное соответствие 0 б – остальные случаи	нового типа с обоснованным ответом		ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 11 ОК 12 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК.2.3	
--	---	--	------------------------------------	--	--	--

СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценка качества прохождения производственной практики (по профилю специальности) происходит по следующим показателям:

1. Аттестационный лист-характеристика.
2. Экспертная оценка защиты отчетов по практике Оценка выставляется по 4-х балльной шкале.

Критерии оценивания результатов практики (дифференцированный зачет)

Критерии оценки	Оценка
Комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или сверх того: полноценно отработаны и применены на практике три и более профессиональные компетенции (представлены многочисленные примеры и результаты деятельности). Замечания от организации (базы практики) отсутствуют, а работа обучающегося оценена на «отлично». Обучающийся аргументированно и убедительно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ «ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», что свидетельствует о полной сформированности у обучающихся надлежащих компетенции	отлично
Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена почти полностью: частично отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности). Незначительные замечания от представителей организации (базы практики), а работа обучающегося оценена на «хорошо». Обучающийся убедительно и уверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются несущественные замечания в оформлении отчета, что свидетельствует о сформированности у обучающегося неявно выраженных надлежащих компетенций	хорошо
Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: недостаточно отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности). Высказаны критические замечания от представителей организации (базы практики), а работа обучающегося оценена на «удовлетворительно». Обучающийся отвечал неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные замечания по оформлению отчета, что свидетельствует о недостаточной сформированности у обучающегося надлежащих компетенций	удовлетворительно
Комплект документов неполный. Цель практики выполнена эпизодически: не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции (примеры и результаты деятельности отсутствуют). Высказаны серьёзные замечания от представителей организации (базы практики), а работа обучающегося оценена на «неудовлетворительно». Обучающийся удовлетворительно не ответил на вопросы на экзамене. Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным и не соответствует стандарту подготовки, что свидетельствует о несформированности у обучающегося надлежащих компетенций. Обучающийся практику не прошел по неуважительной причине. Обучающийся не представил отчётных документов	неудовлетворительно

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ
инструктажа по охране труда и пожарной безопасности

(вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой) подчеркнуть

Обучающегося (щейся) ____ курса _____ учебной группы

(Фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

Срок практики с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

1. Инструктаж по охране труда

Фамилия, инициалы, должность лица, проводившего инструктаж

Дата проведения инструктажа «__» _____ 202__ г.

Подпись лица, проводившего инструктаж _____

Подпись лица, получившего инструктаж _____

2. Инструктаж по пожарной безопасности

Фамилия, инициалы, должность лица, проводившего инструктаж

Дата проведения инструктажа «__» _____ 202__ г.

Подпись лица, проводившего инструктаж _____

Подпись лица, получившего инструктаж _____

Форма аттестационного листа

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Сургутский финансово-экономический колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по производственной практике (по профилю специальности)

Обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

(код и наименование специальности)

Место прохождения практики _____

(наименование организации (полное))

Срок практики с « _____ » 20 г. по « _____ » 20 г.

Виды и качество выполнения работ

Код и наименование профессионального модуля	Виды и объемы работ (час)		Оценка качества выполнения работ (отлично, хорошо, удовлетв., неудовл.)
ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	Общее ознакомление со структурой и организацией работы в территориальном органе социальной защиты населения.	18	
	Приём и регистрация документов, необходимых для назначения государственных пособий, денежных (компенсационных) выплат: порядок назначения, выплаты, размер, документы, которые необходимо представить для получения единовременного пособия при рождении ребёнка, особенности назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребёнка.	54	
	Подготовка личных дел получателей государственных пособий.	18	
	Организация делопроизводства в территориальных органах социальной защиты населения.	36	
	Приём граждан по вопросам социальной защиты населения. Проанализировать особенности социального обслуживания детей и подростков (дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, категории ребёнок-инвалид, безнадзорный, беспризорный, несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении).	18	

Характеристика профессиональной деятельности:

В ходе производственной практики студент проявил/не проявил/ не в полной мере проявил заинтересованность в своей будущей профессии, успешно освоил/не освоил профессиональные компетенции по ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от филиала

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Сургутский финансово-экономический колледж

ХАРАКТЕРИСТИКА

на _____
 (фамилия, имя, отчество обучающегося)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы
 Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
 (код и наименование специальности)

проходил производственную практику (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ. 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации в период с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

в _____
 по адресу _____

В функциональные обязанности практиканта входило выполнение порученного конкретного вида работы руководителем практики от организации.

За время прохождения практики студент продемонстрировал следующие показатели

Наименование показателя	Оценка показателя (нужное подчеркнуть)		
Степень соответствия уровня теоретической подготовки требованиям организации	Соответствует	Соответствует не в полной мере	Не соответствует
Степень соответствия уровня практической подготовки требованиям организации	Соответствует	Соответствует не в полной мере	Не соответствует
Готовность к применению теоретических знаний в практической деятельности	Готов	Готов не в полной мере	Не готов
Выполнение поручений руководителя практики	Добросовестно	Неохотно	Не добросовестно
Нарушение трудовой дисциплины, пропуски рабочих дней без уважительной причины	Не допускал	Допускал однократно	Допускал неоднократно

В результате прохождения практики студент освоил следующие общие и профессиональные компетенции

Код	Наименование результата практики	Компетенция освоена/не освоена
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование	

	информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии	
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	

Студент заслуживает оценки

_____ (число (расшифровка: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно))

Выводы и рекомендации руководителя практики

Руководитель практики от организации

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

МП

« _____ » _____ 20__ г.

Форма Дневника

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Сургутский финансово-экономический колледж

ДНЕВНИК

по производственной практике (по профилю специальности)

Обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(код и наименование специальности)

Профессиональный модуль ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности
учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской
Федерации

(наименование профессионального модуля)

Место прохождения практики _____

(наименование организации (полное))

Срок практики с « » _____ 20 г. по « » _____ 20 г.

Должность, Ф. И.О. руководителя практики от
организации _____

[illegible]

МП

Форма титульного листа отчета по практике
 Федеральное государственное образовательное бюджетное
 учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Сургутский финансово-экономический колледж

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(код и наименование специальности)

ОТЧЕТ

по производственной практике (по профилю специальности)

Профессиональный модуль ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности
(код и наименование профессионального модуля)

учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Выполнил:
 Обучающийся учебной группы №

(подпись) (И.О. Фамилия)

Проверили:
 Руководитель практики от организации

(должность) (И.О.Фамилия)

(подпись)

МП

Руководитель практики от филиала

(И.О.Фамилия)

(оценка) (подпись)